

この書式は、2015年10月時点の法令等に基づいて、一般的な中小事業所に対応したサンプルです。ご利用に際しては、各事業所の実情に合わせて、修正・変更等の要否をご確認・ご検討ください。  
 なお、当事務所の顧問先・関与先以外からの個別のご質問・お問い合わせにはお答えしかねますので、ご了承ください。

### 個人番号報告書（雛形）

株式会社 ○○  
 代表取締役 ○○ ○○ 殿

私及び被扶養者の個人番号を報告します。

本人	氏名	
	住所	
	個人番号	
	添付する 確認書類 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード+ ( ) <small>※運転免許書証等の身元確認書類</small>
被扶養者 (配偶者)	氏名	
	個人番号	
	確認書類 ※該当にチェック	以下の書類により、本人確認を行いました。 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード+ ( ) <small>※運転免許書証等の身元確認書類</small>
<b>委任状</b> 私は、貴法人の従業員である(従業員名) に対して、国民年金第3号被保険者の届出事務に関し、貴法人に個人番号を提供する権限を付与します。 平成 年 月 日 (従業員の配偶者名) (印)		
被扶養者	氏名	
	個人番号	
	確認書類 ※該当にチェック	以下の書類により、本人確認を行いました。 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード+ ( ) <small>※運転免許書証等の身元確認書類</small>
被扶養者	氏名	
	個人番号	
	確認書類 ※該当にチェック	以下の書類により、本人確認を行いました。 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード+ ( ) <small>※運転免許書証等の身元確認書類</small>

※個人番号カード（表・裏）、通知カード及び身元確認書類についてはコピーを添付してください（被扶養者についてはコピーの添付は不要です）。

※被扶養者欄が足りない場合は、本様式をコピーして使用してください。

※通知カードを紛失された方は、「個人番号の記載された『住民票』」を取得してください。

署名 (印)

※事業主確認欄				
受取日	本人確認	被扶養者確認	システム入力日	システム入力担当者
年 月 日			年 月 日	